

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
(протокол от 31.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
АНОО «Академия навыков»
от 31.08.2023 № 29

Директор _____ М.М. Фаттиев



Положение

о порядке приема в

Автономную Некоммерческую Общеобразовательную Организацию «Академия навыков»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в Автономную Некоммерческую Общеобразовательную Организацию «Академия навыков» г. Казани (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Автономную Некоммерческую Общеобразовательную Организацию «Академия навыков» г. Казани (далее – АНОО «Академия навыков») на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством и уставом АНОО «Академия навыков».

1.4. Правила приема в АНОО «Академия навыков» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в АНОО «Академия навыков» граждан, имеющих право на получение начального общего образования.

1.5. АНОО «Академия навыков» осуществляет образовательную деятельность на платной основе, в соответствии с действующим законодательством. Размер и порядок оплаты определяется органами управления АНОО «Академия навыков» по согласованию с Учредителем и закрепляется в договоре между АНОО «Академия навыков» и родителем (законным представителем) учащегося.

1.6. АНОО «Академия навыков» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами АНОО «Академия навыков», указанными в п.1.6 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте АНОО «Академия навыков» в сети Интернет, на информационном стенде в АНОО «Академия навыков».

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ АНОО «Академия навыков» о приеме лица на обучение в АНОО «Академия навыков» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации, который размещается на информационном стенде сроком 5 рабочих дней.

1.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНОО «Академия навыков», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в АНОО «Академия навыков».

2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-й класс АНОО «Академия навыков» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. АНОО «Академия навыков» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о наличии свободных мест для приема детей не позднее 1 июля.

2.3. Прием граждан в 1 класс АНОО «Академия навыков» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личности родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законом.

2.4. АНОО «Академия навыков» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме документа на бумажном носителе.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

Б) дата и место рождения ребенка;

В) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в АНОО «Академия навыков» не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.12. Прием заявлений в первый класс АНОО «Академия навыков» для граждан начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 августа текущего года.

2.13. Зачисление в АНОО «Академия навыков» оформляется приказом АНОО «Академия навыков» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в АНОО «Академия навыков», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.16. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

3. Прием/зачисление учащихся в 1-4 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. В 1-4 классы АНОО «Академия навыков» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в АНОО «Академия навыков» свободных мест.

3.2. АНОО «Академия навыков» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) АНОО «Академия навыков». Информация представляется АНОО «Академия навыков» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1-4 классы АНОО «Академия навыков» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. АНОО «Академия навыков» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

Б) дата и место рождения ребенка;

В) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.6. Для зачисления ребенка в АНОО «Академия навыков» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- личное дело учащегося;

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-4 классов).

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в АНОО «Академия навыков» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.12. Зачисление в АНОО «Академия навыков» оформляется приказом АНОО «Академия навыков» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.13. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в АНОО «Академия навыков», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.15. АНОО «Академия навыков» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию (скан-копия уведомления пересылается с помощью средств электронной почты), из которой

учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в АНОО «Академия навыков».

4. Прием в 1-4 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования

4.1. В 1-4 классы АНОО «Академия навыков» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1-4 классы АНОО «Академия навыков» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личности родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законом при наличии свободных мест.

4.3. АНОО «Академия навыков» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

Б) дата и место рождения ребенка;

В) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.5. Для зачисления ребенка в АНОО «Академия навыков» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.11. Зачисление в АНОО «Академия навыков» оформляется приказом АНОО «Академия навыков» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.12. На каждого ребенка, зачисленного в АНОО «Академия навыков», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2-4 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы АНОО «Академия навыков».

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе АНОО «Академия навыков».

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 4 классы детей, не имеющих личного дела

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы АНОО «Академия навыков».

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе АНОО «Академия навыков».

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации

7.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в АНОО «Академия навыков» (далее - экстерны).

7.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

7.3. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную аттестацию.

7.4. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную аттестацию.

7.5. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) экстерна дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

7.6. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года.

7.7. АНОО «Академия навыков» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации АНОО «Академия навыков».

7.8. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

7.9. АНОО «Академия навыков» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.10. Зачисление экстерна в АНОО «Академия навыков» для прохождения промежуточной аттестации оформляется приказом АНОО «Академия навыков» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

цифрами 8 (время) листов

Должность _____
Подпись _____

« 31 » 20 23 г. МП

М.М. Фатиев

Директор

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА

АКАДЕМИИ НАУК
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН